

様式④

令和 年 月 日

一般社団法人群馬県農協ビル 事務局長 宛

団 体 名

届出責任者 _____ ④
(連絡先)

駐 車 場 借 用 願 い 届

施設管理規程第13条に基づき、下記のとおり駐車を借用したいので届出いたします。

記

1. 期 間 : 令和 年 月 日 時 分より
 令和 年 月 日 時 分まで
2. 理 由 :
3. 総 台 数 : 台 (※必須)
4. 使用者名・車種・車両番号 :

※別紙添付可

※原則として、利用する全ての車両を記入報告願います。

5. 当日の責任者 (担当者)・連絡先 :

責任者氏名 連絡先電話番号 (携帯)

責任者車両 車 種 車両番号

【注意事項】

1. 事前に、電話 (220-2530) 予約を済ませた後に記入提出願います。
2. 駐車場所はビル事務局の指示に従うものとし、できる限りまとめたの駐車を願います。
3. 提出いただいた個人情報、ビルの管理運営・防犯等に目的のみに使用します。
4. 駐車場内で発生した事件事故等のトラブルについて、一切の責任を負いかねます。